

## **BRIOCHE-WEB**

### **Guide utilisateur pour les EMS**

### **Annonce de place LONG SEJOUR**

#### **Contenu**

1.	Introduction .....	2
2.	Démarrer dans Briocche-Web .....	2
3.	Option 1 : Consultation lits disponibles .....	4
4.	Option 2 : Annonce de place .....	4
5.	Option 3 : Préinscriptions et placements (EMS) .....	7
a.	Onglet Liste.....	7
b.	Onglet Placements.....	8
6.	Option 4 : Statistiques (EMS) .....	8
7.	Fournir une adresse .....	9
8.	Changer le mot de passe .....	10
9.	Quitter la session.....	10
10.	Panne .....	10

## 1. Introduction

Brioche-Web est l'application informatique métier des BRIOs. Elle permet aux collaborateurs des BRIOs (infirmier de liaison, infirmier coordinateur, assistant social) de saisir les demandes d'orientation, de documenter les dossiers et de gérer les lits de Long et Courts Séjours des EMS dédiés aux BRIOs.

Ce guide est destiné aux Etablissements Médico-sociaux (EMS) dans le cadre du processus d'annonce de place disponible au BRIO.

Brioche-Web remplace l'appel, le fax du formulaire papier « Annonce de place disponible » ou le mail pour annoncer une place libre dans l'EMS.

## 2. Démarrer dans Brioche-Web

Pour démarrer l'application Brioche-Web, il faut :

1. Ouvrir un navigateur internet (p. ex. Google Chrome, Internet Explorer, Firefox)
2. Taper l'URL suivante dans la barre d'adresse : <https://brioche.esante.vd.ch>

**Conseil : enregistrer l'URL en « Favori » ou un raccourci sur votre bureau**

La fenêtre suivante s'affiche :



**Figure 1 : Ecran de connexion à l'application**

Entrer votre nom d'utilisateur et mot de passe, choisir le « BRIO RSRL » et cliquer sur « Valider ».

La fenêtre suivante s'affiche :



**Figure 2 : Ecran principal de l'application**

L'écran principal de l'application permet d'accéder aux options associées à l'utilisateur « EMS ».

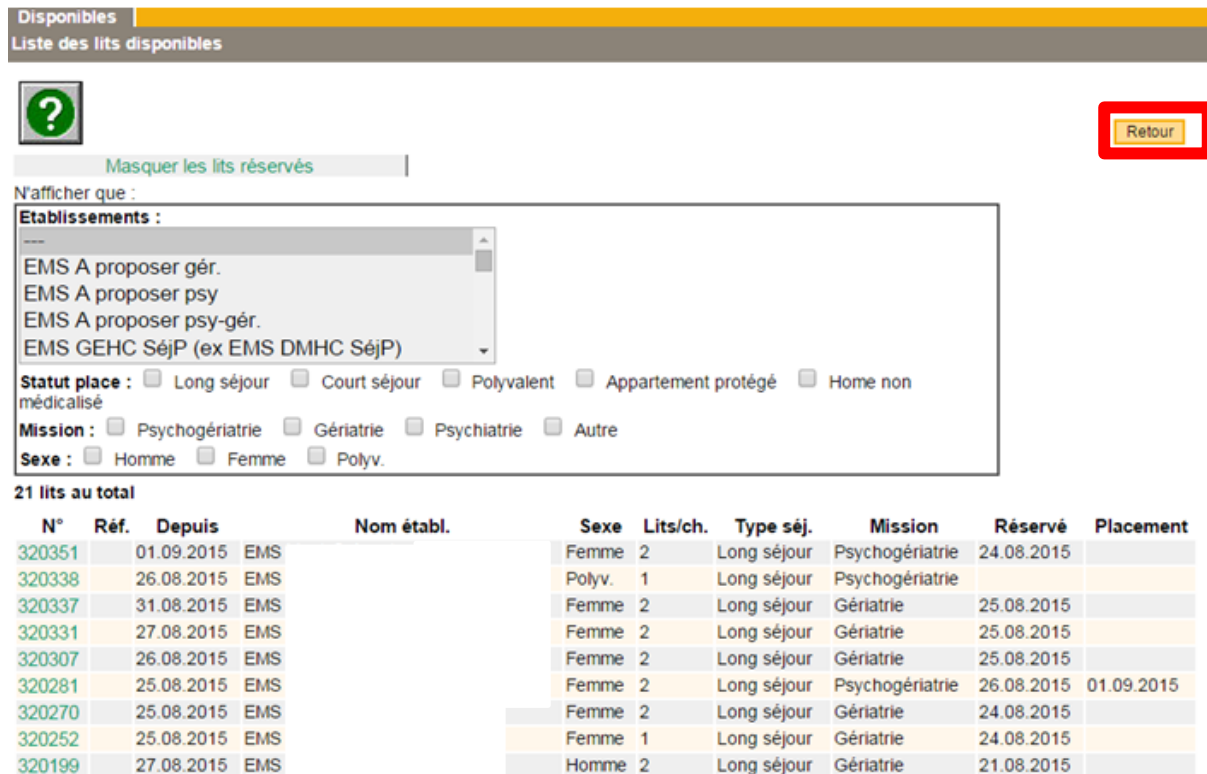
Il y a quatre rubriques :

1. Consultation lits disponibles
2. Annonce de place
3. Préinscription et placements (EMS)
4. Statistiques (EMS)

### 3. Option 1 : Consultation lits disponibles

Il est possible d'afficher de tous les lits annoncés au Réseau Santé Région Lausanne, selon l'EMS, le statut de la place, la mission ou le sexe.

Une fois que le BRIO a validé l'annonce de lit, le lit s'affichera dans la liste.



**21 lits au total**

N°	Réf.	Depuis	Nom établ.	Sexe	Lits/ch.	Type séj.	Mission	Réserve	Placement
320351	01.09.2015	EMS		Femme	2	Long séjour	Psychogériatrie	24.08.2015	
320338	26.08.2015	EMS		Polyv.	1	Long séjour	Psychogériatrie		
320337	31.08.2015	EMS		Femme	2	Long séjour	Gériatrie	25.08.2015	
320331	27.08.2015	EMS		Femme	2	Long séjour	Gériatrie	25.08.2015	
320307	26.08.2015	EMS		Femme	2	Long séjour	Gériatrie	25.08.2015	
320281	25.08.2015	EMS		Femme	2	Long séjour	Psychogériatrie	26.08.2015	01.09.2015
320270	25.08.2015	EMS		Femme	2	Long séjour	Gériatrie	24.08.2015	
320252	25.08.2015	EMS		Femme	1	Long séjour	Gériatrie	24.08.2015	
320199	27.08.2015	EMS		Homme	2	Long séjour	Gériatrie	21.08.2015	

Figure 3 : Consultation lits disponibles

Pour retourner sur la page d'accueil, utiliser le bouton 

### 4. Option 2 : Annonce de place

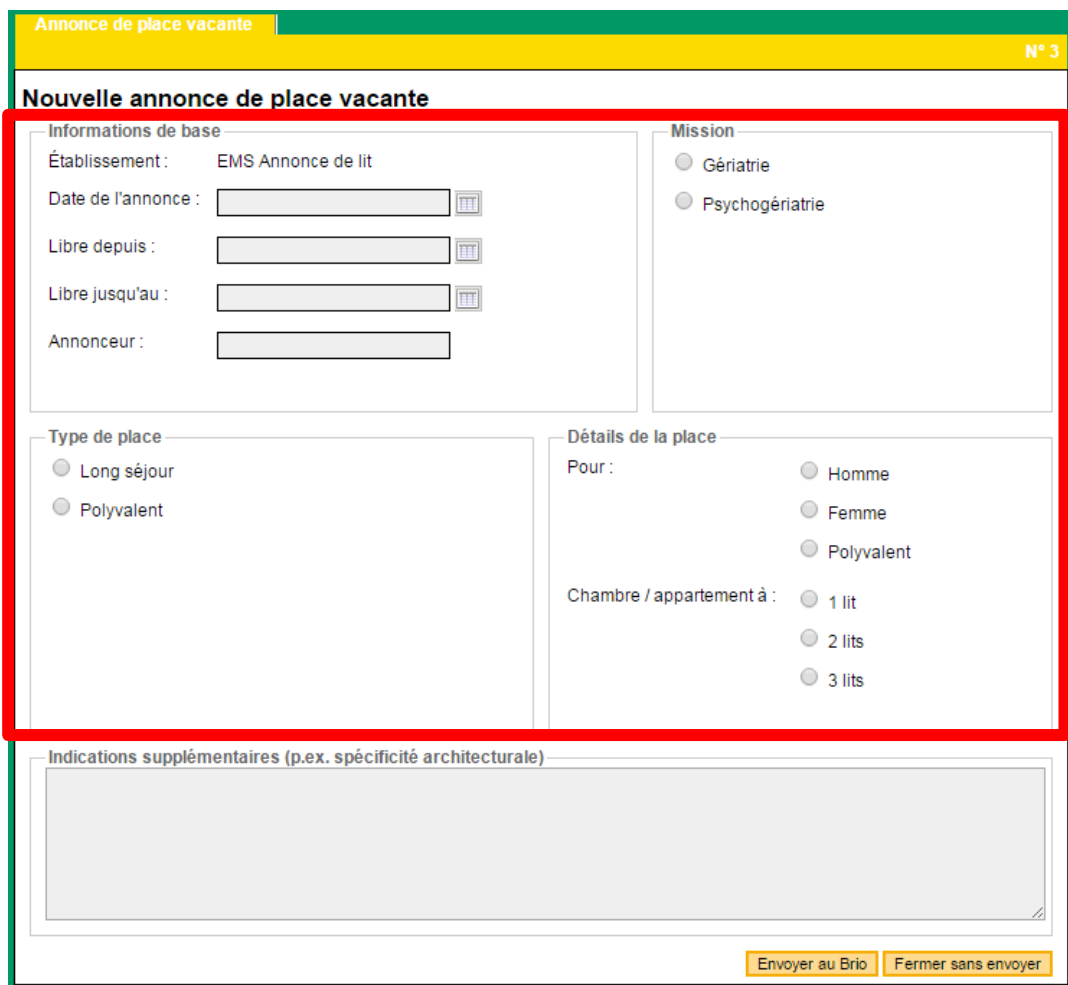
Pour saisir une place vacante dans votre établissement, cliquer sur « Annonce de place »



- Consultation lits disponibles
- Annonce de place**
- Préinscriptions et placements (EMS)
- Statistiques (EMS)

Figure 4 : Options disponibles pour l'utilisateur « EMS »

La fenêtre suivante s'ouvre :



**Annonce de place vacante** N° 3

### Nouvelle annonce de place vacante

**Informations de base**

Établissement : EMS Annonce de lit

Date de l'annonce :

Libre depuis :

Libre jusqu'au :

Annonceur :

**Mission**

Gériatrie

Psychogériatrie

**Type de place**

Long séjour

Polyvalent

**Détails de la place**

Pour :  Homme

Femme

Polyvalent

Chambre / appartement à :  1 lit

2 lits

3 lits

**Indications supplémentaires (p.ex. spécificité architecturale)**

Envoyer au Brio Fermer sans envoyer

Figure 5 : Ecran « Annonce de place vacante »

**Compléter l'ensemble des champs dans le cadre rouge, figure 5.  
Sinon, l'annonce ne pourra pas être traité par le BRIO.  
(Indications supplémentaires à remplir si nécessaire, mais non obligatoire)**

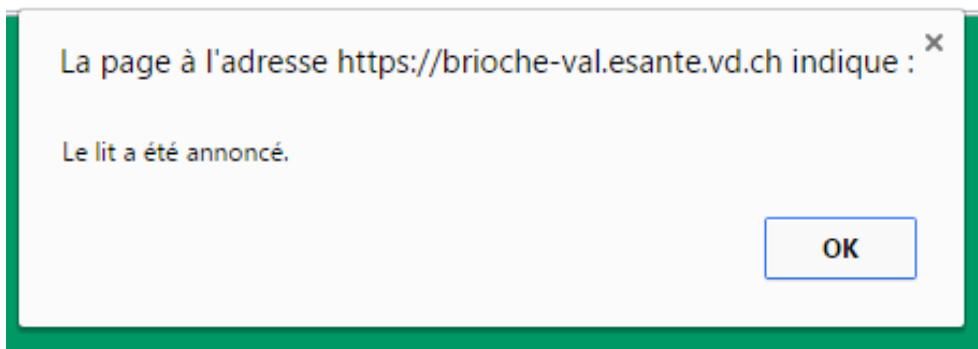
Pour valider l'annonce de lit, cliquer sur le bouton « Envoyer au Brio ».

Pour abandonner la saisie de l'annonce de lit, cliquer sur le bouton « Fermer sans envoyer ».

Si dans une même chambre, il y a deux lits disponibles, il faut créer deux annonces de place.

Brioche-Web	Quoi saisir	Formulaire papier
Date de l'annonce	Date de saisie de l'annonce du lit	Date
Libre depuis	Date de la disponibilité du lit	Lit disponible dès le
Libre jusqu'au	Ne rien saisir	
Annonces	Prénom, Nom, téléphone de la personne qui annonce le lit dans l'EMS	Personne de contact
Type de place	Cocher le type de place	Statut du lit
Mission	Cocher la mission	Structure
Détail de la place Pour	Cocher à qui s'adresse la place : Femme, Homme ou Polyvalent (Femme ou Homme)	Place
Détail de la place Chambre/appartement à	Cocher le nombre de lits dans la chambre : 1 lit ou 2 lits	Type de chambre
Indications supplémentaires	<p>S'il y a des informations complémentaires</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. si supplément de chambre seul → montant</li> <li>2. si sanitaire dans la chambre salle de bain privé (douche WC)</li> <li>3. si accès WIFI</li> <li>4. si animaux autorisés</li> <li>5. grandeur de la chambre (si très petite)/balcon</li> <li>6. si accès non possible par chaise roulante</li> <li>7. quelle unité (si plusieurs unités dans l'EMS, préciser lequel)</li> </ol>	Indications complémentaires

**Tableau 1 : descriptif des correspondances Brioche-Web et formulaire papier**



**Figure 6 : Ecran « Le lit a été annoncé »**

Une fois que l'annonce a été validée par le BRIO, elle sera visible dans « Consultation des lits disponibles ».

## 5. Option 3 : Préinscriptions et placements (EMS)

### a. Onglet Liste

Cet écran permet de consulter les personnes qui entrent en ligne de compte pour l'attribution d'un de vos prochains lits dans votre établissement. Cela signifie qu'elles seraient susceptibles de s'être vu proposé votre établissement comme une solution éventuelle et qu'elles ou leur entourage n'expriment pas d'opposition. Cette liste est donnée à titre informatif et sans engagement.


**Elle ne constitue en rien une inscription "officielle".**

*L'IDL sélectionne des zones géographiques. C'est-à-dire que si un EMS fait partie de la zone géographique souhaité par le patient, l'IDL va sélectionner l'EMS.*

Liste | Placements

EMS : liste des inscrits

Utilisateur : - Etablissement : EMS Annonce de lit test

Retour 

Les personnes mentionnées ici entrent en ligne de compte pour l'attribution des prochains lits dans votre établissement. Cela signifie qu'elles se sont vu proposer votre établissement comme une solution éventuelle et qu'elles ou leur entourage n'ont pas exprimé d'opposition. Cette liste est donnée à titre informatif et sans engagement. Elle ne constitue en rien une inscription "officielle".

N° doss.	Nom	Prénom	Pri.	OPARS	Séjour	Serv. pl.	Réf. Brio
466511	Le Vert	Albert				Consultations ambulatoires	Raphaël Veronneau

**Figure 7 : Ecran Préinscriptions**

Pour retourner sur le menu principal, utiliser le bouton 

### b. Onglet Placements

Cet écran permet de consulter les placements effectués dans votre établissement selon la période de date saisie.

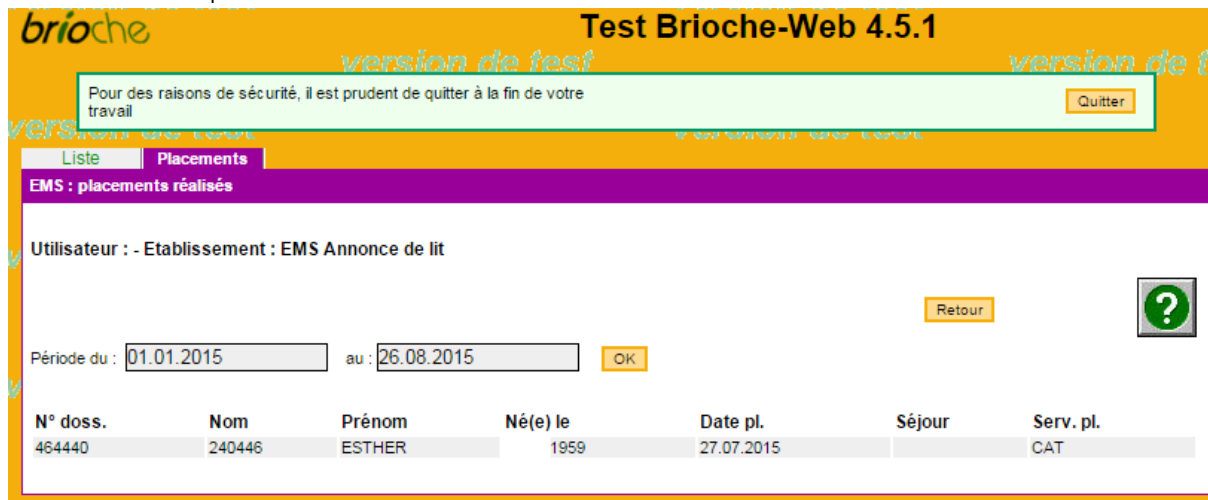


Figure 8 : Ecran Placements

Pour retourner sur le menu principal, utiliser le bouton 

## 6. Option 4 : Statistiques (EMS)

En saisissant une période de date recherchée, les statistiques vous sont données à titre informatif et sont tirées de la Brioche-Web.

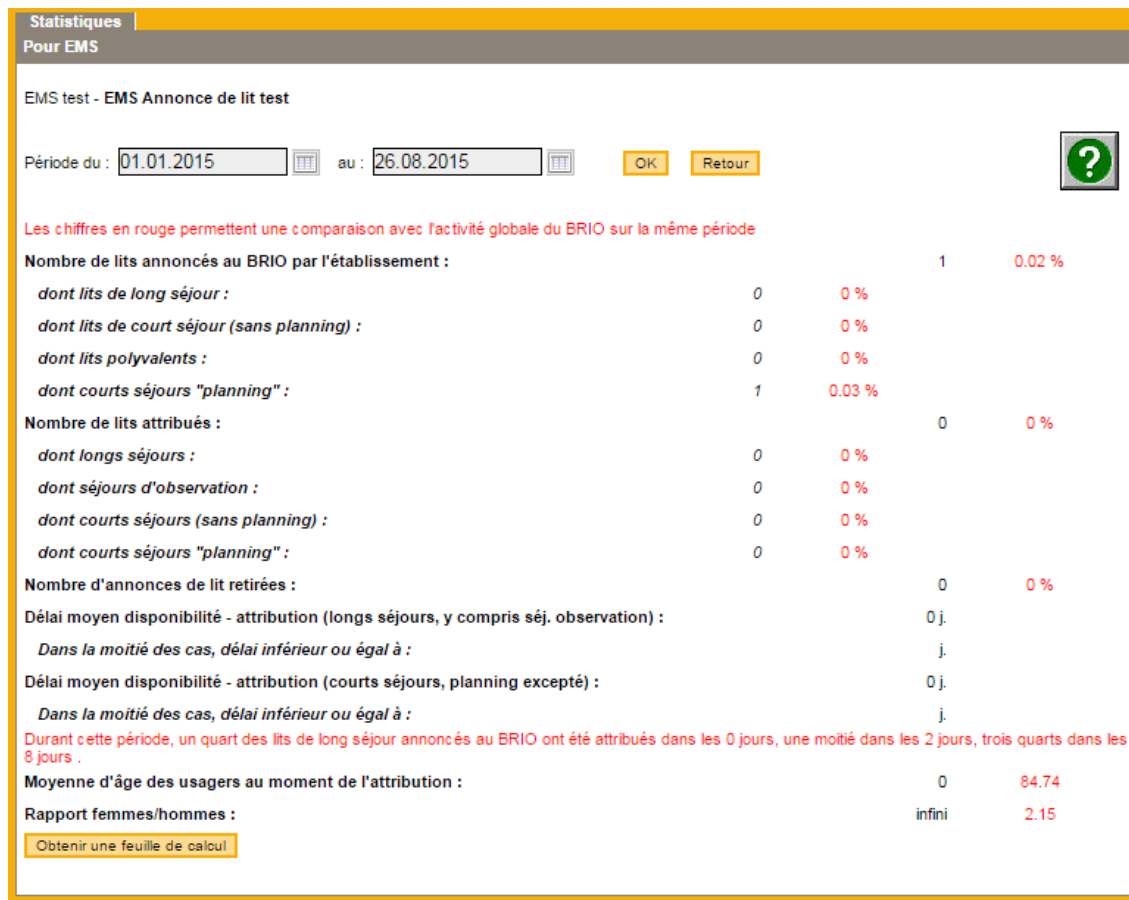


Figure 9 : Ecran Statistiques EMS



Pour retourner sur le menu principal, utiliser le bouton 

## 7. Fournir une adresse

Le bouton « Fournir une adresse » permet d'entrer une adresse mail pour recevoir les messages de confirmation des annonces de lits.

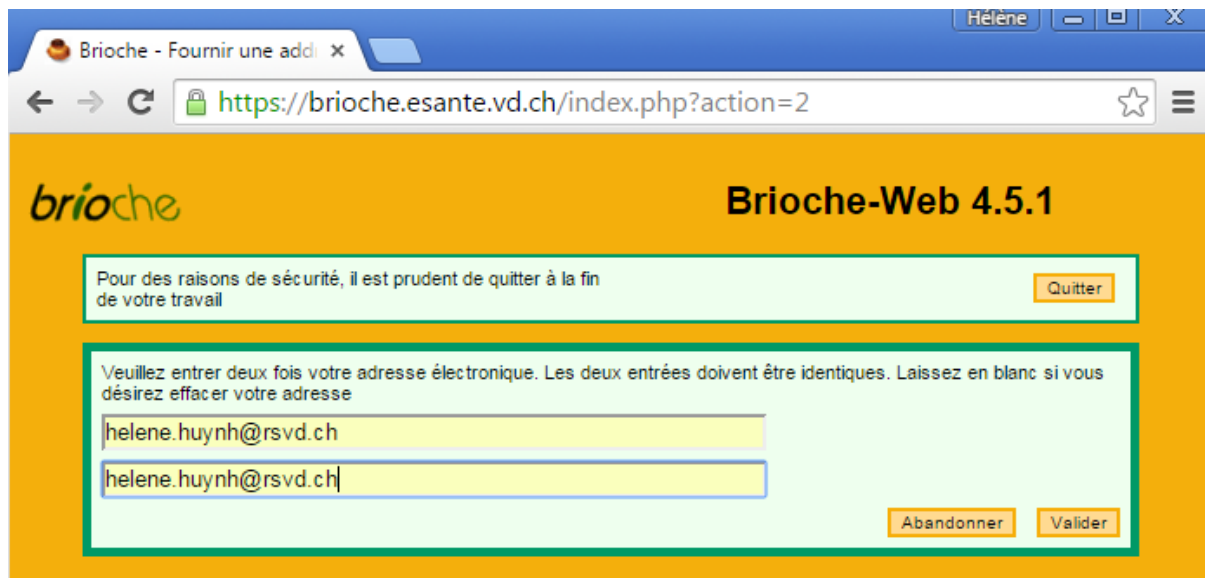


Figure 10 : Ecran Fournir une adresse

Entrer deux fois l'adresse électronique dans les champs prévus à cet effet, puis cliquer sur le bouton « Valider ».

Dès que l'annonce de lit est saisie, un mail de récapitulation est envoyé à cette adresse.

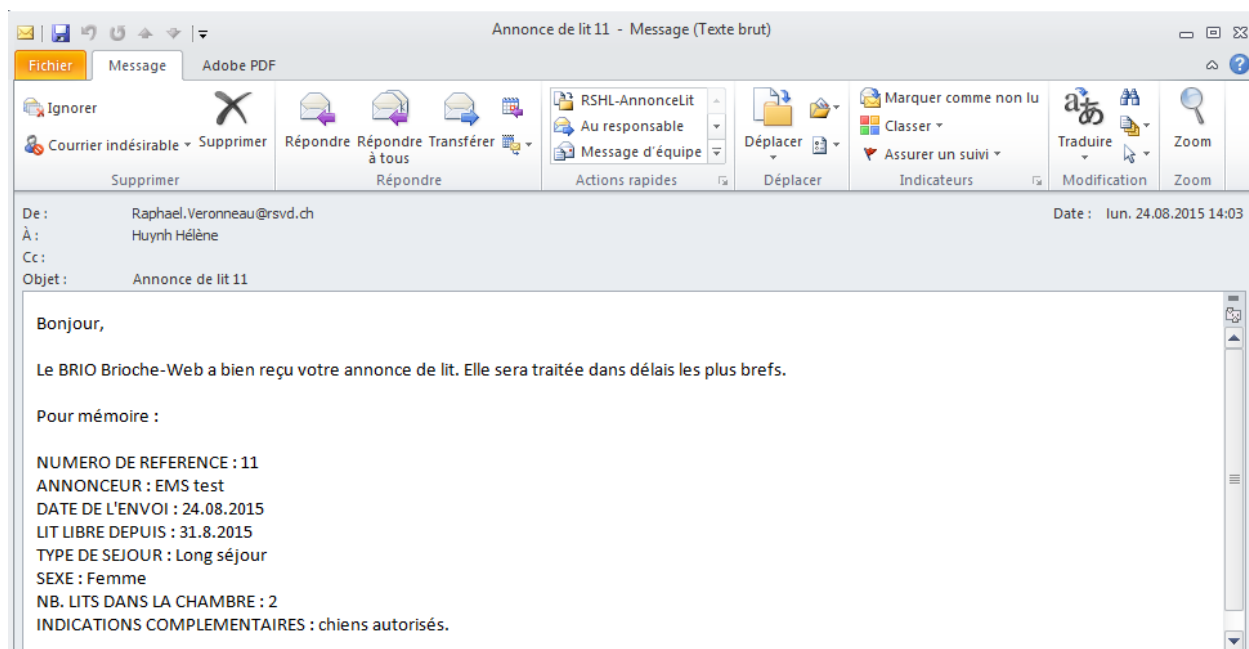
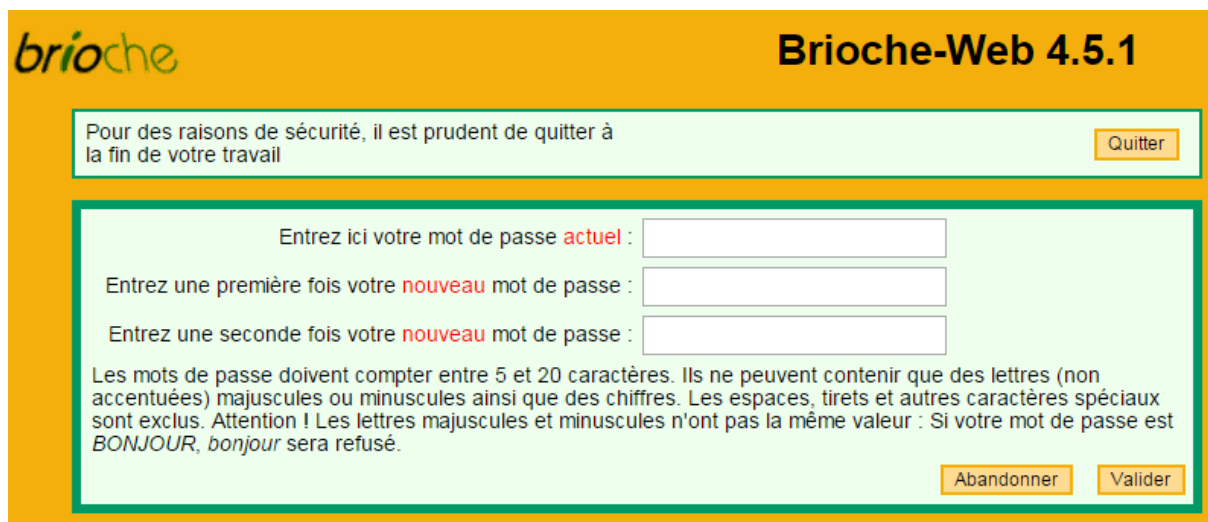


Figure 11 : Exemple de mail récapitulatif

## 8. Changer le mot de passe

Il est également possible de changer son mot de passe en cliquant sur le bouton « Changer le mot de passe » sur la page d'accueil. L'écran suivant s'affiche :



**brioche** **Brioche-Web 4.5.1**

Pour des raisons de sécurité, il est prudent de quitter à la fin de votre travail Quitter

Entrez ici votre mot de passe **actuel** :

Entrez une première fois votre **nouveau** mot de passe :

Entrez une seconde fois votre **nouveau** mot de passe :

Les mots de passe doivent compter entre 5 et 20 caractères. Ils ne peuvent contenir que des lettres (non accentuées) majuscules ou minuscules ainsi que des chiffres. Les espaces, tirets et autres caractères spéciaux sont exclus. Attention ! Les lettres majuscules et minuscules n'ont pas la même valeur : Si votre mot de passe est *BONJOUR*, *bonjour* sera refusé.

Abandonner Valider

**Figure 12 : Ecran Changer le mot de passe**

Inscrire dans les champs prévus à cet effet une fois le mot de passe actuel puis deux fois le nouveau mot de passe. Attention à respecter le nombre de caractères (entre 5 et 20) et la sensibilité des majuscules et minuscules. Cliquer sur le bouton « Valider » pour changer le mot de passe ou « Abandonner » pour garder le même mot de passe.

## 9. Quitter la session

Pour quitter la session, cliquer sur le bouton Quitter qui se trouve en haut à droite de l'écran.

## 10. Panne

En cas de panne de l'application Brioche-Web, contacter Yann Cheyssac (chef de produit au SI Cores) au 021 341 72 36 ou [sicores@rsvd.ch](mailto:sicores@rsvd.ch), puis annoncer la place au BRIO par mail, téléphone ou utiliser le formulaire papier Annonce de place disponible et le faxer au BRIO.