



Réseaux Santé Vaud



BRIOCHE – ECHANGES ÉLECTRONIQUES DE DOCUMENTS

Formation Coordinatrices
Janvier 2018



INTRODUCTION

Echanges électroniques de documents - Objectifs des nouveautés :

- Pour les IDL :
 - Télécharger dans la Brioche des documents générés depuis SOARIAN ou depuis une autre application
- Pour les coordinatrices :
 - Télécharger des documents provenant d'autres partenaires
 - Présenter des dossiers aux EMS et leur envoyer des documents
 - Consulter les réponses des EMS
- Pour les EMS :
 - Disposer d'un espace sécurisé pour consulter les dossiers d'utilisateurs reçus
 - Répondre au BRIO sur les dossiers présentés en ajoutant des informations complémentaires

PRÉSENTATION DES NOUVELLES FONCTIONNALITÉS

- Télécharger des documents dans la Brioche
- Mettre à jour et supprimer des documents
- Visualiser les documents dans une demande inter-Brio
- Présenter un dossier à un EMS et lui envoyer des documents
- Retirer un dossier
- Consulter les réponses des EMS et faire l'attribution
- Démonstration dans la Brioche



1- TÉLÉCHARGER DES DOCUMENTS DANS LA BRIOCHE

- Nouvel onglet «Documents»
- Pour ajouter un document, il faut :
 - Rechercher le document sur le poste de travail et le sélectionner
 - Télécharger le document dans la Brioche
 - Définir le type de document (DMST, DMT, Ordonnance, Lettre d'accompagnement, Autre)
 - Valider



1- TÉLÉCHARGER DES DOCUMENTS DANS LA BRIOCHE

Navigation Demande OPARS DMST Décision CTR Inscriptions Attribution Assistant social Issue Trajectoire Notes (2) **Documents**

Documents - Dossier 517513 M. LE VERT Albert - Ouvert le 20.07.2017 - Brio : N° usager : 9126

Filtrer par usager : 2 au total 517513

Ajouter des documents

Formats acceptés : .pdf, .doc, .docx
Taille maximale par document : 10Mo

Parcourir **1**

Télécharger les documents

Ouvrir

Test Documents pour test Doc patient Albert Le Vert Rechercher dans : Doc patie...

Organiser Nouveau dossier

Bibliothèque Documents

Doc patient Albert Le Vert Organiser par : Dossier

Nom	Modifié le	Type	Taille
DMST.pdf	11.10.2017 14:15	Adobe Acrobat D...	53 Ko
DMT V2.pdf	16.10.2017 15:02	Adobe Acrobat D...	151 Ko
DMT.pdf	16.10.2017 15:02	Adobe Acrobat D...	151 Ko
Lettre accompagnement.pdf	16.11.2017 10:49	Adobe Acrobat D...	137 Ko
Ordonnance de sortie.pdf	16.10.2017 14:45	Adobe Acrobat D...	416 Ko
PLAFA.pdf	25.01.2018 15:16	Adobe Acrobat D...	13 Ko

Nom du fichier : DMT.pdf Tous les fichiers

Ouvrir **3** Annuler

Répétez les actions 1 à 3 pour tous les documents à télécharger.

1- TÉLÉCHARGER DES DOCUMENTS DANS LA BRIOCHE

Navigation Demande OPARS DMST Décision CTR Inscriptions (1) Attribution Assistant social Issue Trajectoire Notes (8) Documents

Documents - Dossier 517837 M. LEVERT Albert - Ouvert le 24.01.2018 - Brio : RSRL N° usager : 9128

Ouvert par : YCHE Suivi par : COOR Dossiers ouverts : 700 au total

Ajouter des documents

Formats acceptés : .pdf, .doc, .docx
Taille maximale par document : 10Mo

DMT.pdf Parcourir ✕
Lettre accompagnement.pdf Parcourir ✕
Ordonnance de sortie.pdf Parcourir ✕
PLAFA.pdf Parcourir ✕
Parcourir

Télécharger les documents **4**

Liste des documents

Documents à valider

Type de document	Nom	Date d'upload	Nom d'utilisateur	Supprimer
Autre PLAFA	PLAFA.pdf	26.01.2018 12:06:15	Emeline Pardessus	✕
DMT	DMT.pdf	26.01.2018 12:06:15	Emeline Pardessus	✕
-- -- DMST DMT Lettre d'accompagnement	Lettre accompagnement.pdf	26.01.2018 12:06:15	Emeline Pardessus	✕
Ordonnance Autre	Ordonnance de sortie.pdf	26.01.2018 12:06:15	Emeline Pardessus	✕

Sauver **5**

6

1- TÉLÉCHARGER DES DOCUMENTS DANS LA BRIOCHE

- Remarques :
 - Les formats acceptés sont pdf, doc et docx, mais il est préférable de télécharger des documents au format PDF.
 - La taille maximale d'un document est de 10 Mo.
 - Il n'est possible d'ajouter qu'un seul document de type DMST, DMT ou Ordonnance.



2- METTRE À JOUR ET SUPPRIMER DES DOCUMENTS

- Pour les documents de type DMST, DMT et ordonnance, il faut :
 - Télécharger la nouvelle version du document
 - Le nouveau document remplacera automatiquement l'ancien

Liste des documents

Documents à valider

Type de document	Nom	Date d'upload	Nom d'utilisateur	Supprimer
DMT	DMT V2.pdf	26.01.2018 12:10:39	Emeline Pardessus	✘

Documents validés

Type de document	Nom	Date d'upload	Nom d'utilisateur	Supprimer
Autre (PLAFA)	PLAFA.pdf	26.01.2018 12:10:31	Emeline Pardessus	✘
DMT	DMT.pdf	26.01.2018 12:10:31	Emeline Pardessus	✘
Lettre d'accompagnement	Lettre accompagnement.pdf	26.01.2018 12:10:31	Emeline Pardessus	✘
Ordonnance	Ordonnance de sortie.pdf	26.01.2018 12:10:31	Emeline Pardessus	✘

La page à l'adresse <https://brioche-val.esante.vd.ch> indique : ✘





Un document de type "DMT" est déjà existant. Ce dernier sera écrasé par le nouveau document.

OK

- Pour les documents de type Lettre et Autre, il faut :
 - Télécharger la nouvelle version du document
 - Supprimer l'ancienne version

2- METTRE À JOUR ET SUPPRIMER DES DOCUMENTS

- Pour supprimer un document :
 - Utiliser la croix rouge de suppression en face du document
 - Valider le message de confirmation

Documents validés				
Type de document	Nom	Date d'upload	Nom d'utilisateur	Supprimer
Autre (PLAFA)	PLAFA.pdf	26.01.2018 12:10:31	Emeline Pardessus	
DMT	DMT.pdf	26.01.2018 12:10:31	Emeline Pardessus	
Lettre d'accompagnement	Lettre accompagnement.pdf	26.01.2018 12:10:31	Emeline Pardessus	
Ordonnance	Ordonnance de sortie.pdf	26.01.2018 12:10:31	Emeline Pardessus	

La page à l'adresse <https://brioche-val.esante.vd.ch> indique : x

Etes-vous sûr de vouloir supprimer le document "Ordonnance de sortie.pdf" ?

3- VISUALISER LES DOCUMENTS DANS UNE DEMANDE INTER-BRIO

- Réception d'une demande Inter-BRIO : visualisation des documents
 - Les documents sont visibles tout en bas de la demande, au-dessus de la date de la demande.
 - Le DMST est systématiquement envoyé, soit électroniquement (onglet DMST) soit en tant que document rattaché.
 - Les documents DMT et Ordonnance, s'ils sont rattachés au dossier du patient au moment de la demande IB, sont consultables.
 - Un clic sur le nom du document permet de l'ouvrir.
- Acceptation d'une demande Inter-BRIO
 - En acceptant la demande, les documents associés sont intégrés dans l'onglet «Documents». Il est possible de les mettre à jour ou de les supprimer.

3- VISUALISER LES DOCUMENTS DANS UNE DEMANDE INTER-BRIO

Consentement de l'utilisateur :

Le patient a été informé que des données relatives à lui-même peuvent être échangées via BRIOCHE-Web.

Il a donné son consentement explicite pour l'ouverture d'un dossier et la transmission d'informations le concernant à des partenaires (professionnels des BRIOs, EMS, hôpital, médecin traitant, autres professionnels, etc.) ou à des proches.

Il a aussi été informé que des données d'activité préalablement anonymisées peuvent être utilisées à des fins statistiques.

Oui le Non

Documents :

- 1. DMST 1.pdf [dmst]
- 2. DMT 1.pdf [dmt]
- 3. Ordonnance de sortie 1.pdf [ordonnance]

Date de la demande :

Demandeur :

Navigation Demande OPARS DMST Décision CTR Inscriptions Attribution Assistant social Issue Trajectoire Notes Documents (3)

Documents - Dossier 517807

M. TEST Carmelo - Ouvert le 12.01.2018 - Brio :

Dossiers ouverts : 410 au total

Liste des documents

Documents validés

Type de document	Nom	Date d'upload	Nom d'utilisateur	Supprimer
DMST	DMST 1.pdf	09.01.2018 11:27:12	Emeline Pardessus	<input checked="" type="button" value="✖"/>
DMT	DMT 1.pdf	09.01.2018 11:27:12	Emeline Pardessus	<input checked="" type="button" value="✖"/>
Ordonnance	Ordonnance de sortie 1.pdf	09.01.2018 11:27:12	Emeline Pardessus	<input checked="" type="button" value="✖"/>

4- PRÉSENTER UN DOSSIER À UN EMS ET LUI ENVOYER DES DOCUMENTS

- Pour présenter un dossier à un EMS :
 - Dans l'onglet Inscriptions, ajouter les EMS qui répondent à la demande du patient
 - Cliquer sur «Présenter Dossier»
 - Sélectionner votre choix : présenter le dossier à l'établissement pour une place disponible ou pour avis
 - Sélectionner les documents à envoyer
 - Pour une présentation pour un lit : sélectionner le lit
 - Cliquer sur «Envoyer le dossier à l'établissement»
- L'établissement reçoit un email l'informant qu'il a reçu un dossier
- Depuis son compte Brioche, l'établissement peut consulter les documents que vous lui avez envoyés, et renvoyer sa réponse

4- PRÉSENTER UN DOSSIER À UN EMS ET LUI ENVOYER DES DOCUMENTS

Navigation Demande OPARS DMST Décision CTR **Inscriptions (0)** Attribution Assistant social Issue Trajectoire Notes (2) Documents (4)

Issue - Dossier 517513 M. LE VERT Albert - Ouvert le 20.07.2017 - Brio : N° usager : 9128

Filtrer par usager : 2 au total

Pas de décision

EMS : Appartements protégés : Autres BRIOS :

Priorité : 1 (haute) 2 (moyenne) 3 (basse)

Date	Nom étab.	Action	Choix us.	Refus us.	Choix pro.	Refus pro.	Motif de refus professionnel	Commentaire Etab.	Date plac. souhaitée	Réponse établissement
<input type="text"/>	EMS annonce de lit Test	<input type="button" value="Présenter doss."/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Autre <input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Dossier 517513

Présentation du dossier

- Présenter le dossier pour avis à l'établissement
- Présenter le dossier pour une place disponible

4- PRÉSENTER UN DOSSIER À UN EMS ET LUI ENVOYER DES DOCUMENTS

Dossier 517513

Présentation du dossier pour une place disponible

2 lits au total

N°	Depuis	Nom établ.	Sexe	Lits/ch.	Type séj.	Mission	Dossiers en attente	Inscrire
336389	22.01.2018	EMS annonce de lit Test	Polyv.	1	Long séjour	Gériatrie	1	<input type="radio"/>
336390	30.01.2018	EMS annonce de lit Test	Polyv.	1	Long séjour	Psychogériatrie		<input type="radio"/>

Sélectionner les documents à envoyer à l'établissement :

- DMST (DMST patient)
- Autre (Accord patient signé) (Accord patient.pdf)
- DMT (DMT.pdf)
- Lettre d'accompagnement (Lettre accompagnement.pdf)
- Ordonnance (Ordonnance de sortie.pdf)

Envoyer le dossier à l'établissement

Retour Fermer

4- PRÉSENTER UN DOSSIER À UN EMS ET LUI ENVOYER DES DOCUMENTS

Dossier 517513

Présentation du dossier pour une place disponible

2 lits au total

N°	Depuis	Nom établ.	Sexe	Lits/ch.	Type séj.	Mission	Dossiers en attente	Inscrire
336389	22.01.2018	EMS annonce de lit Test	Polyv.	1	Long séjour	Gériatrie	1	<input type="radio"/>
336390	30.01.2018	EMS annonce de lit Test	Polyv.	1	Long séjour	Psychogériatrie		<input type="radio"/>

Sélectionner les documents à envoyer à l'établissement :

- DMST (DMST patient)
- Autre (Accord patient signé) (Accord patient.pdf)
- DMT (DMT.pdf)
- Lettre d'accompagnement (Lettre accompagnement.pdf)
- Ordonnance (Ordonnance de sortie.pdf)

Envoyer le dossier à l'établissement

Retour Fermer

Remarque : si une annonce a déjà 3 dossiers en attente, le lit est visible dans le tableau mais il n'est pas possible de le sélectionner.

5- RETIRER UN DOSSIER

- Possibilité de retirer un dossier :
 - Si la situation du dossier a évolué et qu'il n'est plus nécessaire d'attendre la réponse de l'EMS
 - En cas d'erreur
 - Si l'EMS n'a pas encore répondu
- Démarche pour retirer un dossier :
 - Se rendre dans l'onglet Inscriptions
 - Cliquer sur «Retirer Dossier» dans la colonne «Action»
- Pour l'EMS :
 - Un email d'information est envoyé à l'EMS pour lui indiquer qu'un dossier a été retiré
 - L'EMS n'a plus accès aux documents que vous aviez envoyés

5- RETIRER UN DOSSIER

Navigation Demande OPARS DMST Décision CTR **Inscriptions (0)** Attribution Assistant social Issue Trajectoire Notes (2) Documents (4)

Issue - Dossier 517513 M. LE VERT Albert - Ouvert le 20.07.2017 - Brio : N° usager : 9128

Filtrer par usager : 2 au total

Pas de décision

EMS : Appartements protégés : Autres BRIOS :

Priorité : 1 (haute) 2 (moyenne) 3 (basse)

Date	Nom établ.	Action	Choix us.	Refus us.	Choix pro.	Refus pro.	Motif de refus professionnel	Commentaire Etab.	Date plac. souhaitée	Réponse établissement
15.01.2018	EMS annonce de lit Test	<input type="button" value="Retirer doss."/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Autre <input type="text"/>			En attente

La page à l'adresse <https://brioche-val.esante.vd.ch> indique :

Le dossier a bien été retiré.

6- CONSULTER LES RÉPONSES DES EMS ET FAIRE L'ATTRIBUTION

- Depuis son compte Brioche, l'EMS envoie sa réponse
- La liste des réponses reçues est visible depuis l'onglet Navigation, dans la rubrique «Dossiers envoyés aux établissements»
 - Visualisation du nombre de dossiers acceptés, refusés, ayant reçu un avis favorable, défavorable, et ceux encore en attente d'une réponse
 - Possibilité de consulter le dossier du patient (le lien dirige directement sur l'onglet Inscriptions)
 - Possibilité de marquer comme «lu» les notifications pour les faire disparaître de la liste
- Les informations envoyées par l'EMS sont dans l'onglet Inscriptions
- En cas d'acceptation du dossier pour un lit, un bouton «Attribuer le lit» permet de transmettre les informations dans l'onglet Attribution, puis dans l'onglet Issue

6- CONSULTER LES RÉPONSES DES EMS ET FAIRE L'ATTRIBUTION

Navigation | Demande | OPARS | DMST | Décision | CTR | **Inscriptions (0)** | Attribution | Assistant social | Issue | Trajectoire | Notes | Documents (3)

Dossier courant : 517794 | Mme [redacted] - Ouvert le 11.01.2018 - Brio : [redacted] | N° usager : 512503

Ouvert par : YCHE Suivi par : YCHE | Dossiers ouverts : 707 au total | 517794

Mode : **Dossiers ouverts** | Dossiers archivés | Tous dossiers | Filtrer par usager

Afficher : Usagers | Etablissements | Lits

Envoyer électroniquement : Données administratives | DMST | Confirmation de CS

Saisir : Demande d'orientation | Annonce de place | Actualiser

Détruire : Dossier N° 517794

Recherche rapide :

Numéro Usager [input] Chercher

Numéro Dossier [input] Chercher

Nom [input] Prénom [input] Chercher

Date de naissance [input] Chercher

Dossiers envoyés aux établissements (2 acc. / 3 ref. / 0 fav. / 0 défav. / 8 en attente)

Dossiers et DMST reçus (3) +

Mes dossiers ouverts selon initiales « Suivi par » (0) +

Mes derniers dossiers consultés (6) +

Dossiers ouverts (long séjour et observation) sans notes récentes (274) +

Fermer

6- CONSULTER LES RÉPONSES DES EMS ET FAIRE L'ATTRIBUTION

Dossiers envoyés aux établissements							
Numéro lit	Etablissement	Dossier	Usager	Envoyé le	Répondu le	Statut	Lu
336345	EMS Test 1	145962	Boci Sylvie	15.01.2018 14:18	15.01.2018 14:22	Accepté	✓
336345	EMS Test 1	175335	Ren Pierre	15.01.2018 14:20	15.01.2018 14:22	Refusé	✓
336352	EMS Test 1	517794	Col Franc	15.01.2018 14:18	15.01.2018 14:22	Accepté	✓
336355	EMS Test 1	517743	Nouveau4.7RC3 Patient	11.01.2018 10:47		En attente	
336355	EMS Test 1	517732	Rani René	11.01.2018 10:47		En attente	
336355	EMS Test 1	517698	Test Blaise	11.01.2018 10:45		En attente	
336199	EMS Test 2	517787	Le Vert Albert	10.01.2018 16:18		En attente	
336383	EMS Test 2	517743	Nouveau4.7RC3 Patient	11.01.2018 09:54		En attente	
336383	EMS Test 2	517732	Radri René	11.01.2018 09:54	11.01.2018 10:03	Refusé	✓
336383	EMS Test 2	517723	Test Arthur	11.01.2018 10:03	11.01.2018 10:03	Refusé	✓
336383	EMS Test 2	517698	Test Blaise	11.01.2018 10:45		En attente	
336383	EMS Test 2	517700	Test Carmelo	11.01.2018 10:44		En attente	
Envoi pour avis	Etablissement	Dossier	Usager	Envoyé le	Répondu le	Statut	Lu
	EMS Test 1	517787	Le Vert Albert	10.01.2018 15:07		En attente	

Fermer

Notifications pour les dossiers envoyés pour une place disponible

Notifications pour les dossiers envoyés pour avis

Lien vers l'annonce de lit

Lien vers le dossier du patient, sur l'onglet Inscriptions

Lien vers la fiche administrative du patient

Marquer le message comme «Lu» pour faire disparaître la ligne

6- CONSULTER LES RÉPONSES DES EMS ET FAIRE L'ATTRIBUTION

Navigation | Demande | OPARS | DMST | Décision | CTR | **Inscriptions (0)** | Attribution | Assistant social | Issue | Trajectoire | Notes | Documents (3)

Issue - Dossier 517794 | Mme [REDACTED] - Ouvert le 11.01.2018 - Brio : [REDACTED] | N° usager : 512503

Ouvert par : YCHE Suivi par : YCHE | Dossiers ouverts : 707 au total | 517794

Pas de décision

EMS : [---] [Ajouter] | Appartements protégés : [---] [Ajouter] | Autres BRIOS : [---] [Ajouter] [?]

Priorité : 1 (haute) 2 (moyenne) 3 (basse)

Date	Nom établ.	Action	Choix us.	Refus us.	Choix pro.	Refus pro.	Motif de refus professionnel	Commentaire Etab.	Date plac. souhaitée	Réponse établissement
15.01.2018	EMS Test 1	336352	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Autre [---]		16.01.2018	Accepté le 15.01.2018 Attribuer le lit

[Sauver] [Fermer]

6- CONSULTER LES RÉPONSES DES EMS ET FAIRE L'ATTRIBUTION

Navigation Demande OPARS DMST Décision CTR **Inscriptions (0)** Attribution Assistant social Issue Trajectoire Notes Documents (3)

Issue - Dossier 517794 Mme - Ouvert le 11.01.2018 - Brio : N° usager : 512503

Ouvert par : YCHE Suivi par : YCHE Dossiers ouverts : 707 au total

Pas de décision

EMS : --- Appartements protégés : --- Autres BRIOS : ---

Ajouter Ajouter Ajouter

Priorité : 1 (haute) 2 (moyenne) 3 (basse)

Date	Nom établ.	Action	Choix us.	Refus us.	Choix pro.	Refus pro.	Motif de refus professionnel	Commentaire Etab.	Date plac. souhaitée	Réponse établissement
15.01.2018	EMS Test 1	336352	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Autre		16.01.2018	Accepté le 15.01.2018

Attribuer le lit

Sauver Fermer

Navigation Demande OPARS DMST Décision CTR **Inscriptions (0)** Attribution Assistant social Issue Trajectoire Notes Documents (3)

Attribution - Dossier : 517794 Mme - Ouvert le 11.01.2018 - Brio : N° usager : 512503

Ouvert par : YCHE Suivi par : YCHE Dossiers ouverts : 707 au total

Place réservée le : 15.01.2018 Placement effectif le : 16.01.2018

Séjour : Long séjour Séjour d'observation Court séjour Home non médicalisé Appartement protégé

Mission : Psychogériatrie Gériatrie Psychiatrie Autre :

Lit attribué : 336352 - EMS Test 1 Libérer lit

Sauver Fermer



Réseaux Santé Vaud



AVEZ-VOUS DES QUESTIONS ?

Merci pour votre attention !

