



Réseaux Santé Vaud



BRIOCHE – ECHANGES ÉLECTRONIQUES DE DOCUMENTS

Formation Services placeurs
Janvier 2018



INTRODUCTION

Echanges électroniques de documents - Objectifs des nouveautés :

- Pour les Services placeurs :
 - Télécharger dans la Brioche des documents utiles au placement d'un patient
 - Présenter des dossiers aux établissements et leur envoyer des documents
 - Consulter les réponses des établissements
- Pour les établissements :
 - Disposer d'un espace sécurisé pour consulter les dossiers d'usagers reçus
 - Répondre au service placeur sur les dossiers présentés en ajoutant des informations complémentaires



PRÉSENTATION DES NOUVELLES FONCTIONNALITÉS

- Télécharger des documents dans la Brioche
- Mettre à jour et supprimer des documents
- Présenter un dossier à un EPSM et lui envoyer des documents
- Retirer un dossier
- Consulter les réponses des EPSM

- Démonstration dans la Brioche



1- TÉLÉCHARGER DES DOCUMENTS DANS LA BRIOCHE

- Nouvel onglet «Documents»
- Pour ajouter un document, il faut :
 - Rechercher le document sur le poste de travail et le sélectionner
 - Télécharger le document dans la Brioche
 - Définir le type de document (DMST, DMT, Ordonnance, Lettre d'accompagnement, Autre)
 - Valider



1- TÉLÉCHARGER DES DOCUMENTS DANS LA BRIOCHE

Navigation | Demande | DMST | Décision | Inscriptions (0) | Attribution | Assistant social | Issue | Trajectoire | Notes | **Documents**

Documents - Dossier 517813 | M. TEST Briochepay - Ouvert le 16.01.2018 - BRIOCHE - PS | N° usager : 512160

Dossiers ouverts : 15 au total

Ajouter des documents

Formats acceptés : .pdf, .doc, .docx
Taille maximale par document : 10Mo

Parcourir **1**

Télécharger les documents

Ouvrir

Test > Documents pour test > Doc patient Albert Le Vert

Rechercher dans : Doc patie...

Organiser > Nouveau dossier

Bibliothèque Documents

Doc patient Albert Le Vert

Organiser par : Dossier

Nom	Modifié le	Type	Taille
DMST.pdf	11.10.2017 14:15	Adobe Acrobat D...	53 Ko
DMT V2.pdf	16.10.2017 15:02	Adobe Acrobat D...	151 Ko
DMT.pdf	16.10.2017 15:02	Adobe Acrobat D...	151 Ko
Lettre accompagnement.pdf	16.11.2017 10:49	Adobe Acrobat D...	137 Ko
Ordonnance de sortie.pdf	16.10.2017 14:45	Adobe Acrobat D...	416 Ko
PLAFA.pdf	25.01.2018 15:16	Adobe Acrobat D...	13 Ko

Nom du fichier : DMT.pdf

Tous les fichiers

Ouvrir **3** Annuler

Répétez les actions 1 à 3 pour tous les documents à télécharger.

1- TÉLÉCHARGER DES DOCUMENTS DANS LA BRIOCHE

- Remarques :
 - Les formats acceptés sont pdf, doc et docx, mais il est préférable de télécharger des documents au format PDF.
 - La taille maximale d'un document est de 10 Mo.
 - Il n'est possible d'ajouter qu'un seul document de type DMST, DMT ou Ordonnance.



2- METTRE À JOUR ET SUPPRIMER DES DOCUMENTS

- Pour les documents de type DMST, DMT et ordonnance, il faut :
 - Télécharger la nouvelle version du document
 - Le nouveau document remplacera automatiquement l'ancien

Liste des documents

Documents à valider

Type de document	Nom	Date d'upload	Nom d'utilisateur	Supprimer
DMT	DMT V2.pdf	26.01.2018 13:33:05	CCICP Administrateur	✘

Sauver

Documents validés

Type de document	Nom	Date d'upload	Nom d'utilisateur	Supprimer
Autre (PLAFA)	PLAFA.pdf	26.01.2018 13:32:45	CCICP Administrateur	✘
DMST	DMST.pdf	26.01.2018 13:32:45	CCICP Administrateur	✘
DMT	DMT.pdf	26.01.2018 13:32:45	CCICP Administrateur	✘
Ordonnance	Ordonnance de sortie.pdf	26.01.2018 13:33:00	CCICP Administrateur	✘

La page à l'adresse <https://brioche-val.esante.vd.ch> indique : ✘

Un document de type "DMT" est déjà existant. Ce dernier sera écrasé par le nouveau document.

OK

- Pour les documents de type Lettre et Autre, il faut :
 - Télécharger la nouvelle version du document
 - Supprimer l'ancienne version

2- METTRE À JOUR ET SUPPRIMER DES DOCUMENTS

- Pour supprimer un document :
 - Utiliser la croix rouge de suppression en face du document
 - Valider le message de confirmation

Liste des documents

Documents validés

Type de document	Nom	Date d'upload	Nom d'utilisateur	Supprimer
Autre (Accord patient signé)	Accord patient.pdf	11.01.2018 16:06:37	Emeline Pardessus	✘
DMT	DMT.pdf	11.01.2018 16:06:37	Emeline Pardessus	✘
Lettre d'accompagnement	Lettre accompagnement.pdf	11.01.2018 16:06:37	Emeline Pardessus	✘
Ordonnance	Ordonnance de sortie.pdf	11.01.2018 16:06:37	Emeline Pardessus	✘

La page à l'adresse <https://brioche-val.esante.vd.ch> indique : ✘

Etes-vous sûr de vouloir supprimer le document "Ordonnance de sortie.pdf" ?

3- PRÉSENTER UN DOSSIER À UN EPSM ET LUI ENVOYER DES DOCUMENTS

- Pour présenter un dossier à un EPSM :
 - Dans l'onglet Inscriptions, ajouter les EPSM qui correspondent aux besoins de l'utilisateur
 - Cliquer sur «Présenter Dossier»
 - Sélectionner votre choix : présenter le dossier à l'établissement pour une place disponible ou pour avis
 - Sélectionner les documents à envoyer
 - Pour une présentation pour une place : sélectionner la place (il est possible de visualiser le nombre de dossiers en attente pour chaque place)
 - Cliquer sur «Envoyer le dossier à l'établissement»
- L'établissement reçoit un email l'informant qu'il a reçu un dossier
- Depuis son compte Brioche, l'établissement peut consulter les documents que vous lui avez envoyés, et renvoyer sa réponse

3- PRÉSENTER UN DOSSIER À UN EMS ET LUI ENVOYER DES DOCUMENTS

Navigation | Demande | DMST | Décision | **Inscriptions (0)** | Attribution | Assistant social | Issue | Trajectoire | Notes (1) | Documents (4)

Issue - Dossier 517808 | Mme TEST Germaine - Ouvert le 16.01.2018 - BRIOCHE - PSY | N° usager : 219002

Ouvert par : CCIC Suivi par : CCIC | Dossiers ouverts : 15 au total | 517808

Décision pour l'orientation: Long séjour - Maintien et réhabilitation

ÉPSM : --- | Appartements supervisés : --- | Autres BRIOS : ---

Priorité : 1 (haute) | 2 (moyenne) | 3 (basse)

Date	Nom établi.	Action	Choix us.	Refus us.	Motif de refus us.	Choix pro.	Refus pro.	Motif de refus professionnel	Commentaire Etab.	Date plac. souhaitée	Réponse établissement
	Bru	Présenter doss.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Autre	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Autre			
	Chanella	Présenter doss.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Autre	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Autre			

Dossier 517808

Présentation du dossier

- Présenter le dossier pour avis à l'établissement
- Présenter le dossier pour une place disponible

Fermer

3- PRÉSENTER UN DOSSIER À UN EMS ET LUI ENVOYER DES DOCUMENTS

Dossier 517808

Présentation du dossier pour une place disponible

3 lits au total

N°	Depuis	Nom établ.	Sexe	Lits/ch.	Type séj.	Mission	Dossiers en attente	Inscrire
336339	18.12.2017	Chanella	Femme	1	Long séjour	Maintien et réhabilitation		<input type="radio"/>
336381	08.01.2018	Chanella	Femme	2	Long séjour	Maintien et réhabilitation		<input type="radio"/>
336382	04.01.2018	Chanella	Polyv.	1	Long séjour	Maintien et réhabilitation	1	<input type="radio"/>

Sélectionner les documents à envoyer à l'établissement :

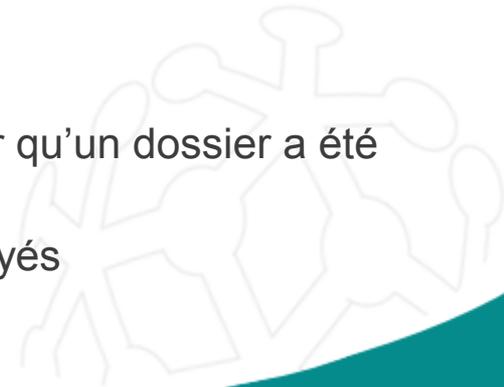
- DMST (DMST patient)
- Autre (Questionnaire décision réseau sej obs) (Accord confidentialité -Brioche Psy.docx)
- DMT (DMT.pdf)
- Lettre d'accompagnement (Lettre accompagnement test 1.pdf)
- Ordonnance (Ordonnance de sortie 1.pdf)

Envoyer le dossier à l'établissement

Retour Fermer

4- RETIRER UN DOSSIER

- Possibilité de retirer un dossier :
 - Si la situation du dossier a évolué et qu'il n'est plus nécessaire d'attendre la réponse de l'EPSM
 - En cas d'erreur
 - Si l'EPSM n'a pas encore répondu
- Démarche pour retirer un dossier :
 - Se rendre dans l'onglet Inscriptions
 - Cliquer sur «Retirer Dossier» dans la colonne «Action»
- Pour l'EPSM :
 - Un email d'information est envoyé à l'EPSM pour lui indiquer qu'un dossier a été retiré
 - L'EPSM n'a plus accès aux documents que vous aviez envoyés



4- RETIRER UN DOSSIER

Navigation | Demande | DMST | Décision | **Inscriptions (0)** | Attribution | Assistant social | Issue | Trajectoire | Notes (1) | Documents (4)

Issue - Dossier 517808 | Mme TEST Germaine - Ouvert le 16.01.2018 - BRIOCHE - PSY | N° usager : 219002

Ouvert par : CCIC Suivi par : CCIC | Dossiers ouverts : 15 au total | 517808

Décision pour l'orientation: Long séjour - Maintien et réhabilitation

EPSM : --- | Appartements supervisés : --- | Autres BRIOS : ---

Priorité : 1 (haute) 2 (moyenne) 3 (basse)

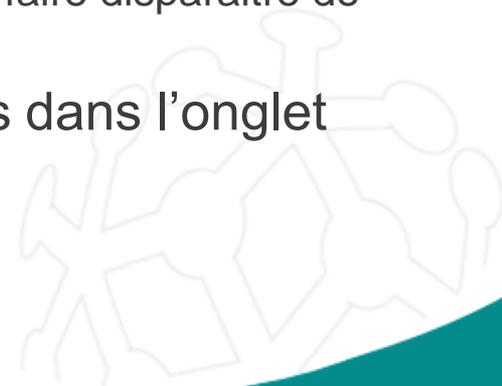
Date	Nom établ.	Action	Choix us.	Refus us.	Motif de refus us.	Choix pro.	Refus pro.	Motif de refus professionnel	Commentaire Etab.	Date plac. souhaitée	Réponse établissement
	Bru	Présenter doss.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Autre	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Autre			
17.01.2018	Chanella	Retirer doss.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Autre	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Autre			En attente

La page à l'adresse <https://brioche-val.esante.vd.ch> indique :
Le dossier a bien été retiré.

OK

5- CONSULTER LES RÉPONSES DES EPSM

- Depuis son compte Brioche, l'EPSM envoie sa réponse
- La liste des réponses reçues est visible depuis l'onglet Navigation, dans la rubrique «Dossiers envoyés aux établissements»
 - Visualisation du nombre de dossiers acceptés, refusés, ayant reçu un avis favorable, défavorable, et ceux encore en attente d'une réponse
 - Chaque utilisateur ne voit que les dossiers traités par son service placeur
 - Possibilité de consulter le dossier du patient (le lien dirige directement sur l'onglet Inscriptions)
 - Possibilité de marquer comme «lu» les notifications pour les faire disparaître de la liste
- Les informations envoyées par l'ESM sont reportées dans l'onglet Inscriptions



5- CONSULTER LES RÉPONSES DES EPSM

Navigation | Demande | DMST | Décision | Incriptions (1) | Attribution | Assistant social | Issue | Trajectoire | Notes | Documents (4)

Dossier courant : 517813 | M. TEST Briochepsey - Ouvert le 16.01.2018 - BRIOCHE - PSY | N° usager : 512160

Dossiers ouverts : 7 au total | 517813

Mode : **Dossiers ouverts** | Dossiers archivés | Tous dossiers | Filtrer par usager

Afficher : Usagers | Placés

Envoyer électroniquement : Données administratives | DMST | Confirmation de CS

Saisir : Demande d'orientation | Actualiser

Recherche rapide :

Numéro Usager Chercher

Numéro Dossier Chercher

Nom Prénom Chercher

Date de naissance Chercher

Dossiers envoyés aux établissements (2 acc. / 1 ref. / 1 fav. / 1 défav. / 4 en attente)

Dossiers et DMST reçus (2) :

Mes dossiers ouverts selon initiales « Suivi par » (1)

Mes derniers dossiers consultés (1)

Fermer

6- CONSULTER LES RÉPONSES DES EPSM

Dossiers envoyés aux établissements							
Numéro place	Etablissement	Dossier	Usager	Envoyé le	Répondu le	Statut	Lu
336378	Bru	517736	Test Gilberte	16.01.2018 07:55	16.01.2018 07:59	Accepté	✓
336379	Chanella	517772	Le Vert Albert	16.01.2018 07:49		En attente	
336379	Chanella	517767	Test2 Brioché	16.01.2018 07:50		En attente	
336381	Chanella	517808	Test Germaine	17.01.2018 13:30		En attente	
336391	EPSM Formation	517736	Test Gilberte	16.01.2018 07:58	16.01.2018 07:58	Refusé	✓
336391	EPSM Formation	517767	Test2 Brioché	16.01.2018 07:57	16.01.2018 07:58	Accepté	✓
Envoi pour avis	Etablissement	Dossier	Usager	Envoyé le	Répondu le	Statut	Lu
	Bru	517813	Test Briochépsy	17.01.2018 13:34	17.01.2018 13:34	Avis favorable	✓
	Chanella	517813	Test Briochépsy	17.01.2018 13:34	17.01.2018 13:35	Avis défavorable	✓
	EPSM Formation	517808	Test Germaine	17.01.2018 13:36		En attente	

Notifications pour les dossiers envoyés pour une place disponible

Notifications pour les dossiers envoyés pour avis

Lien vers l'annonce de place

Lien vers le dossier du patient, sur l'onglet Inscriptions

Lien vers la fiche administrative du patient

Marquer le message comme «Lu» pour faire disparaître la ligne

6- CONSULTER LES RÉPONSES DES EPSM

Navigation | Demande | DMST | Décision | **Inscriptions (1)** | Attribution | Assistant social | Issue | Trajectoire | Notes | Documents (4)

Issue - Dossier 517811 | M_TEST Briochepy - Ouvert le 16.01.2018 - BRIOCHE - PSY | N° usager : 73839

Ouvert par : YCHE Suivi par : YCHE | Dossiers ouverts : 8 au total

Décision pour l'orientation: Long séjour - Réduction des risques et engagement

EPSM : --- | Appartements supervisés : --- | Autres BRIOS : ---

Priorité : 1 (haute) 2 (moyenne) 3 (basse)

Date	Nom établ.	Action	Choix us.	Refus us.	Motif de refus us.	Choix pro.	Refus pro.	Motif de refus professionnel	Commentaire Etab.	Date plac. souhaitée	Réponse établissement
16.01.2018	EPSM Formation		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Autre	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Autre	Avis favorable pour une prochaine place dispo		Avis favorable le 16.01.2018
17.01.2018	Bru	336396	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Autre	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Autre	Journée d'essai à programmer	12.02.2018	Accepté le 17.01.2018
16.01.2018	Chanella	336382	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Autre	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Equilibre institutionne	Equipe restreinte actuellement, nous ne pouvons pas gérer plus de cas complexe		Refusé le 16.01.2018

Visualisation des réponses des EPSM dans l'onglet Inscriptions :

- Réponse + date de la réponse
- Date de placement souhaitée (facultatif)
- Commentaire (facultatif)
- Refus pro + motif de refus (obligatoire)



Réseaux Santé Vaud



AVEZ-VOUS DES QUESTIONS ?

Merci pour votre attention !

