



Réseaux Santé Vaud



# BRIOCHE-PSY

Formation annonce de place  
Pour les Etablissements d'hébergement



# INTRODUCTION

- Brioche Psy est l'application informatique métier gérée par la CCICp.
- Elle offre à ses utilisateurs (établissements d'hébergement de psychiatrie, assistant social, infirmière de liaison, collaborateur CCICp) un accès différencié qui permet, en fonction de leur profil de :
  - Saisir les demandes d'orientation
  - Documenter les dossiers des usagers et effectuer des recherches
  - Annoncer des places disponibles
  - Consulter les places disponibles
  - Etc...



# COMMENT ACCÉDER À L'APPLICATION?

1. Ouvrir une page Internet (Google Chrome, Internet Explorer, Mozilla Firefox)
2. Entrer l'URL de l'application :
  - <https://brioche.esante.vd.ch/indexPsy.php>
  - Ou cliquez sur le raccourci installé sur le bureau
3. Vous êtes dirigé sur la page d'accueil de l'application Brioche-Psy



# DÉMARRER DANS BRIOCHE PSY

Brioche PSY Identification x

← → ↻ https://brioche.esante.vd.ch/indexPsy

canton de vaud

Accès Brioche Psy

Login

Mot de passe

Valider

CCICP  
p.a. RSNB  
En Chamard 55 A  
1442 Montagny-près-Yverdon

Etat de Vaud : filière psy  
Réseaux Santé Vaud

Brioche Psy - 4.6.1 rc3 - TEST

Un nom d'utilisateur et un mot de passe personnel vous sont attribués par le SI CORES

Mot de passe: au moins 5 caractères

Attention : champs sensibles aux majuscules – minuscules !

**NON TRANSMISSIBLE**

# PAGE D'ACCUEIL

Accès à « Mon Compte » :  
- Changement du mot de passe  
- Ajout adresse mail

Utilisateur connecté

Bouton de retour à la page d'accueil

Déconnexion : fermeture de la session


Les options disponibles

The screenshot shows the 'brioche' user interface. At the top left is the 'brioche' logo and a home button. The top right shows the user's name 'Bienvenue EPSM Test 1' and links for 'Mon compte' and 'Déconnexion'. The main content area is titled 'Bienvenue dans votre espace réservé !' and lists several options: 'Mes places disponibles', 'Liste des établissements', 'Consultation des places disponibles', 'Préinscriptions et placements (EPSM)', 'Annonce de place', and 'Statistiques (EPSM)'. A '?' icon is next to the 'Liste des établissements' link. At the bottom, there is a 'Liens utiles' section with links to 'Etat de Vaud : Filière psy', 'Fondation GRAAP', 'Liste des Etablissements psychosociaux médicalisés', 'CORAASP', 'CHUV Département de psychiatrie', 'Santé PSY', and 'Fondation de Nant', 'Réseaux Santé Vaud'. The footer includes 'Brioche Psy - 4.7.1 - TEST'.

Liens utiles dans le domaine de la psychiatrie adulte

# MES PLACES DISPONIBLES

Mes places disponibles



Retour

3 places au total

N°	Réf.	Depuis	Sexe	Lits/ch.	Type séj.	Mission	Réservé
336012	3244	03.04.2017	Polyv.	1	Long séjour	Base	
336011	3241	22.03.2017	Femme	2	Long séjour	Base	27.04.2017
336008	3238	21.03.2017	Homme	2	Long séjour	Base	

Retour

- Visualisation des places disponibles dans votre établissement.
- Une place a une date de réservation lorsque vous avez donné votre accord pour accueillir un usager.
- Pour modifier ou supprimer une place (changement de date de disponibilité, erreur de saisie, ...) : il faut contacter la CCICp


# CONSULTATION DES PLACES DISPONIBLES

Visualisation des places disponibles dans l'ensemble des EPSM :

- Une place a une date de réservation lorsque l'EPSM a donné son accord pour accueillir un usager.
- La date de placement est la date à laquelle le patient entre dans l'EPSM.

**Disponibles**

Liste des places disponibles

 [Masquer les places réservées](#) Retour

N'afficher que :

<b>Etablissements</b>	<b>Mission</b>	<b>Type de séjour</b>
<input type="text" value="--"/> Borde Bru Chalet de l'Entraide Champ-Fleuri	<input type="checkbox"/> Base <input type="checkbox"/> Maintien et réhabilitation <input type="checkbox"/> Réduction des risques et engagement <input type="checkbox"/> Insertion socio-professionnelle <input type="checkbox"/> Transition	<input type="checkbox"/> Long séjour <input type="checkbox"/> Court séjour <input type="checkbox"/> Séjour d'observation/transition <input type="checkbox"/> Polyvalent
<b>Sexe</b>	<b>Zone géographique</b>	
<input type="checkbox"/> Homme <input type="checkbox"/> Femme <input type="checkbox"/> Polyv.	<input type="checkbox"/> Haut-Léman <input type="checkbox"/> La Côte <input type="checkbox"/> Nord-Broye <input type="checkbox"/> Région Lausanne	

**24 places au total**

Depuis	Nom établ.	Sexe	Lits/ch.	Type séj.	Mission	Réservé	Placement
28.03.2017	EPSM RSRL	Homme	2	Court séjour	Base		
03.04.2017	EPSM RSRL	Polyv.	1	Long séjour	Base	30.03.2017	
22.03.2017	EPSM RSRL	Femme	2	Long séjour	Base		
22.03.2017	EPSM RSRL	Femme	2	Long séjour	Base		

# ANNONCE DE PLACE

Annnonce de place vacante N° 3260

## Nouvelle annonce de place vacante

*\* Champs obligatoires*

**Informations de base**

Établissement \* : EPSM RSRL

Date de l'annonce : 03.04.2017

Libre à partir de \* :

Libre jusqu'au :

Annonceur (nom, prénom) \* :

Annonceur (téléphone) :

Annonceur (fax) :

**Mission \***

Base

**Type de Séjour \***

Long séjour

Court séjour

Polyvalent

**Détails de la place**

Pour \* :

Homme

Femme

Polyvalent

Chambre / appartement à \* :

1 lit

2 lits

**Indications supplémentaires (p.ex. spécificité architecturale)**

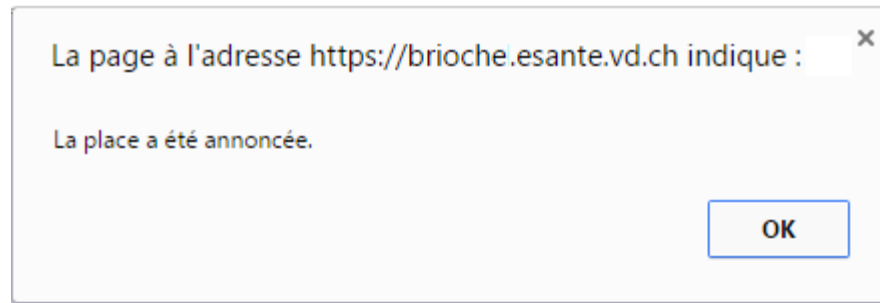
- Le nom de l'EPSM et sa mission sont pré-remplis.
- La date de l'annonce est pré-remplie avec la date du jour.
- Complétez les autres champs.
- Cliquez sur «Envoyer à la CCICp».

**Attention** : si une chambre contient 2 places disponibles, il faut faire 2 annonces de places.

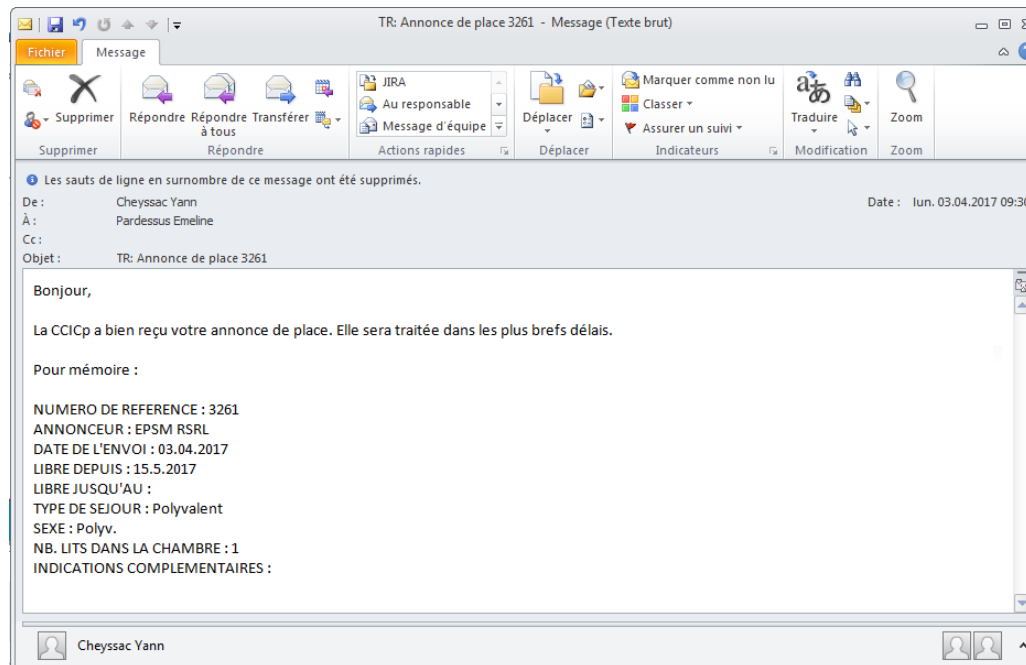


Brioche psy	Annonce de place - Détail des champs
Date de l'annonce	Date de saisie de l'annonce
Libre depuis	Date de la disponibilité de la place annoncée
Libre jusqu'au	Laisser le champ vide pour les annonces de place en long séjour ou polyvalent
Annonces	Nom, prénom Numéro de téléphone de la personne qui annonce la place dans l'EPSM Numéro de fax pour envoi de dossiers
Type de place	Cocher le type de place : long séjour, court séjour ou polyvalent
Mission	La mission de votre établissement est renseignée
Détail de la place : Pour	Cocher à qui s'adresse la place : Femme, Homme ou polyvalent
Détail de la place : Chambre/appartement à	Cocher le nombre de lits dans la chambre : 1 lit ou 2 lits
Indications supplémentaires	Informations complémentaires 1. Profil recherché pour la place vacante 2. Sanitaire dans la chambre (douche WC) 3. Taille de la chambre, si très petite ou avec balcon 4. Accès possible avec chaise roulante 5. Etc.

- Un message vous indique que votre place a bien été annoncée :



- Un email récapitulatif de la place annoncée vous est envoyé :



# MES DOSSIERS REÇUS

Lien vers l'annonce de place

Lien permettant de consulter les dossiers envoyés par les services placeurs, et de leur envoyer une réponse

Mes dossiers reçus

[Retour](#)

Dossiers reçus pour mes places disponibles

N°	Date annonce	A partir de	Jusqu'au	Sexe	Lits/ch.	Type séj.	Mission	Dossiers
<a href="#">336397</a>	17.01.2018	08.01.2018		Homme	2	Long séjour	Maintien et réhabilitation	
<a href="#">336432</a>	13.02.2018	27.02.2018		Polyv.	1	Long séjour	Maintien et réhabilitation	<a href="#">Consulter les dossiers</a>

Dossiers reçus pour avis

Nom	Prénom	Séjour	Serv. Placeur	Prof. référent	Dossier
Test	Anne	Long séjour	Service Placeur Formation	Durant Gilles	<a href="#">Consulter le dossier</a>
Le Vert	Albert	Séjour d'observation/transition	Service Placeur Formation	Dupont Gérard	<a href="#">Consulter le dossier</a>

[Retour](#)

# MES DOSSIERS REÇUS – POUR UNE PLACE

Mes dossiers reçus - Consultation des dossiers

Retour

**Numéro :** 336410  
**Date de l'annonce :** 24.01.2018  
**Libre à partir de :** 22.01.2018  
**Libre jusqu'au :**  
**Sexe :** Polyv.  
**Type de séjour :** Long séjour  
**Mission :** Maintien et réhabilitation  
**Lits par chambre :** 1  
**Informations complémentaires :**

Récapitulatif de l'annonce de place

Critères d'acceptation d'un dossier

Critères de refus d'un dossier

Nom	Provenance	Documents	Accepter	Refuser
Le Vert Albert	Service placeur : Service Placeur Formation Prof. référent : Carla Spinosa Tél :	<a href="#">DMST</a> <a href="#">DMT</a>	<input type="radio"/> Accepter le dossier Date d'entrée souhaitée <input type="text"/> Commentaire <input type="text"/>	<input type="radio"/> Refuser le dossier Motif de refus -- Commentaire <input type="text"/>
Test Josiane	Service placeur : EPSM Formation Prof. référent : Professionnel référent 1 Tél : 021 021 21 21	<a href="#">DMST</a> <a href="#">DMT</a> <a href="#">Ordonnance</a>	<input type="radio"/> Accepter le dossier Date d'entrée souhaitée <input type="text"/> Commentaire <input type="text"/>	<input type="radio"/> Refuser le dossier Motif de refus -- Commentaire <input type="text"/>

Envoyer à la CCICp

Liens permettant de consulter les documents

Bouton permettant d'envoyer votre réponse aux services placeurs

# MES DOSSIERS REÇUS – POUR UNE PLACE

- Il est possible de refuser tous les dossiers proposés.
- Vous ne pouvez accepter qu'un seul dossier pour une annonce de place.
- Si vous acceptez un dossier pour une place, vous êtes obligé de refuser tous les autres dossiers présentés.



# MES DOSSIERS REÇUS – POUR UNE PLACE

- En cas de refus d'un dossier :
  - Le motif de refus est obligatoire
  - Une zone de commentaire est disponible si besoin  
(ex : motif de refus «Dossier non sélectionné», commentaire «Dossier représentable pour une prochaine place»)
  - Les dossiers disparaissent de votre liste, vous n'avez plus accès aux documents
- En cas d'acceptation d'un dossier :
  - Vous pouvez indiquer une date de placement souhaitée et un commentaire
  - Vous avez accès aux documents jusqu'à la date d'admission de l'utilisateur
- En cas de retrait de dossier :
  - Le Service Placeur peut retirer un dossier en cas d'erreur ou si une autre solution a été trouvée pour le dossier de l'utilisateur
  - Vous recevrez un mail vous informant du retrait d'un dossier

# MES DOSSIERS REÇUS – POUR AVIS

Mes dossiers reçus

[Retour](#)

Dossiers reçus pour mes places disponibles

N°	Date annonce	A partir de	Jusqu'au	Sexe	Lits/ch.	Type séj.	Mission	Dossiers
336397	17.01.2018	08.01.2018		Homme	2	Long séjour	Maintien et réhabilitation	
336432	13.02.2018	27.02.2018		Polyv.	1	Long séjour	Maintien et réhabilitation	<a href="#">Consulter les dossiers</a>

Dossiers reçus pour avis

Nom	Prénom	Séjour	Serv. Placeur	Prof. référent	Dossier
Test	Anne	Long séjour	Service Placeur Formation	Durant Gilles	<a href="#">Consulter le dossier</a>
Le Vert	Albert	Séjour d'observation/transition	Service Placeur Formation	Dupont Gérard	<a href="#">Consulter le dossier</a>

[Retour](#)

Lien permettant de consulter le dossier envoyé par le service placeur, et de lui envoyer une réponse.

# MES DOSSIERS REÇUS – POUR AVIS

Mes dossiers reçus pour avis - Consultation des dossiers

Retour

Nom	Provenance	Documents	Émettre un avis
Test Briochepsy	Service placeur : Service Placeur Formation Prof. référent : Test professionnel référent Tél : 021/021 02 02	Autre : <a href="#">PLAFA</a> <a href="#">DMST</a> <a href="#">DMT</a>	<input type="radio"/> Avis favorable <input type="radio"/> Avis défavorable Commentaire : <input type="text"/>

Envoyer à la CCICp

Liens permettant de consulter les documents

Réponse

Bouton permettant d'envoyer votre réponse au service placeur





# MES DOSSIERS REÇUS – POUR AVIS

- Il est possible de donner un avis favorable ou défavorable pour chaque dossier. Une zone de commentaire est disponible pour apporter des précisions si besoin.
- Une fois votre avis envoyé au service placeur, les dossiers disparaissent de la liste, et vous n'avez plus accès aux documents.



# LISTE DES ÉTABLISSEMENTS

Cette fonctionnalité permet d'afficher la liste des EPSM.  
Les services placeurs ont également accès à cette liste.

Il est possible de :

- Rechercher des EPSM en fonction des critères disponibles : mission, type de séjour, zone géographique et accès aux personnes à mobilité réduite.
- Consulter les fiches des établissements en cliquant sur leur nom pour avoir plus d'informations.

Plusieurs filtres sont disponibles pour rechercher des EPSM

Affichage de la fiche d'un EPSM en cliquant sur son nom

The screenshot shows a web interface titled 'Liste des établissements'. It features a search filter for 'Etablissement' with a dropdown menu containing options like 'Aubépines', 'Béthel', 'Borde', 'Biru', 'Chalet de l'Entraide', 'Champ-Fleuri', and 'Chanella'. To the right, there are four filter sections: 'Mission' (with 'Réduction des risques et engagement' checked), 'Type de séjour' (with 'Long séjour' checked), 'Pers. mob. réduite' (with 'Non' selected), and 'Zone géographique' (with 'Région Lausanne' checked). Below the filters, it states 'Il y a 4 établissements :'. A table displays the following data:

Etablissement	Mission	Type de séjour	Accueil des personnes à mobilité réduite	Zone géographique
<a href="#">Béthel</a>	Réduction des risques et engagement	Long séjour	Non	Région Lausanne
<a href="#">Borde</a>	Réduction des risques et engagement	Long séjour	Non	Région Lausanne
<a href="#">Biru</a>	Réduction des risques et engagement	Appartements supervisés Long séjour	Oui	Région Lausanne
<a href="#">Champ-Fleuri</a>	Réduction des risques et engagement	Long séjour Séjour d'observation/transition	Oui	Région Lausanne

# PRÉINSCRIPTIONS ET PLACEMENTS

**Onglet Liste** : cet écran permet de consulter les personnes qui entrent en ligne de compte pour l'attribution des prochaines places dans votre établissement. Cela signifie qu'elles sont susceptibles de s'être vues proposer votre établissement comme une solution et qu'elles ou leur entourage n'expriment pas d'opposition.

Cette liste est donnée à titre d'information et est sans engagement.

L'utilisateur disparaît de la liste si un refus a été renseigné (refus de l'utilisateur ou de l'EPSM).



The screenshot shows a web interface with two tabs: 'Liste' (selected) and 'Placements'. The page title is 'EPSM : liste des inscrits'. Below the title, it displays 'Utilisateur : - Etablissement : EPSM RSRL'. There is a 'Retour' button and a help icon (question mark in a green circle). A paragraph explains that the listed persons are eligible for placement as they have not expressed opposition. Below this is a table with the following data:

N° doss.	Nom	Prénom	Pri.	Séjour	Serv. pl.	Professionnel référent
51			3	Long séjour	Service placeur RSHL	CCICP Administrateur


# PRÉINSCRIPTIONS ET PLACEMENTS

**Onglet placements** : cet écran permet de consulter les personnes qui sont entrées dans votre établissement pendant la période saisie.

Liste **Placements**

**EPSM : placements réalisés**

Utilisateur : - Etablissement : EPSM RSRL

Retour 

Période du :  au :

1 dossiers au total


N° doss.	Nom	Prénom	Né(e) le	Date pl.	Séjour	Serv. pl.
51		Aline	22.03.1912	03.03.2017	Long séjour	Service placeur RSLC

# STATISTIQUES

La partie Statistiques vous donne des informations relatives à vos annonces de places, sur une période donnée.

**Statistiques**  
Pour EPSM

EPSM RSRL - EPSM RSRL

Période du : 01.01.2017 au : 03.04.2017   

Les chiffres en rouge permettent une comparaison avec l'activité globale de la CCICp sur la même période

<b>Nombre de places annoncés à la CCICp par l'établissement :</b>	13	39.39 %
<i>dont places de long séjour :</i>	10	41.67 %
<i>dont places de court séjour (sans planning) :</i>	3	75 %
<i>dont places polyvalentes :</i>	0	0 %
<i>dont courts séjours "planning" :</i>	0	0 %
<b>Nombre de places attribuées :</b>	1	20 %
<i>dont longs séjours :</i>	0	0 %
<i>dont séjours d'observation :</i>	0	0 %
<i>dont courts séjours (sans planning) :</i>	0	0 %
<i>dont courts séjours "planning" :</i>	0	0 %
<b>Nombre d'annonces de place retirées :</b>	1	25 %
<b>Délai moyen disponibilité - attribution (longs séjours, y compris séj. observation) :</b>	0 j.	
<i>Dans la moitié des cas, délai inférieur ou égal à :</i>	j.	
<b>Délai moyen disponibilité - attribution (courts séjours, planning excepté) :</b>	0 j.	
<i>Dans la moitié des cas, délai inférieur ou égal à :</i>	j.	

Durant cette période, un quart des places de long séjour annoncées à la CCICp ont été attribuées dans les 0 jours, une moitié dans les 6 jours, trois quarts dans les 10 jours .

<b>Moyenne d'âge des usagers au moment de l'attribution :</b>	105	77.6
<b>Rapport femmes/hommes :</b>	infini	1.5

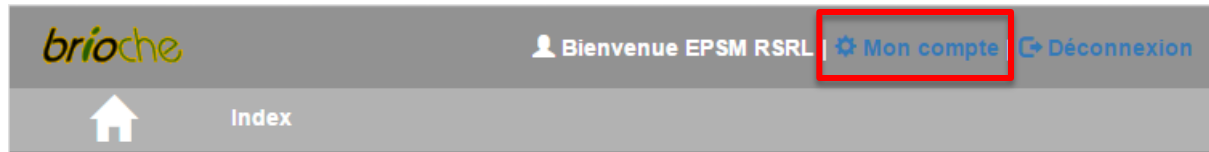
# DEMANDE DE TRANSFERT D'UN RÉSIDENT

Si vous souhaitez faire une demande de transfert pour un de vos résidents dans un autre établissement d'hébergement (EMS ou EPSM), vous devez vous adresser à la CCICp.

Avec vous, la CCICp déposera une demande d'orientation dans la Brioche Psy. Cette demande pourra être adressée :

- directement aux EPSM correspondants aux besoins du résident
- ou le cas échéant à un EMS dont les places sont gérées par un des 4 BRIOs régionaux via une demande Inter-BRIO. Dans ce cas de figure, la demande est traitée en collaboration avec le BRIO concerné.

# AUTRES OPTIONS – ADRESSE MAIL ET MOT DE PASSE



- **Modifier mon adresse email** : l'adresse mail renseignée ici permet de recevoir les messages de confirmation d'une annonce de place.

**Modifier mon adresse mail**  
Veuillez entrer deux fois votre adresse électronique. Les deux entrées doivent être identiques. Laissez en blanc si vous désirez effacer votre adresse.  
Votre email actuel : **yann.cheyssac@rsvd.ch**

**Nouvel email :**

**Confirmation :**

- **Modifier mon mot de passe**

**Modifier mon mot de passe**  
Les mots de passe doivent compter entre 5 et 20 caractères. Ils ne peuvent contenir que des lettres (non accentuées) majuscules ou minuscules ainsi que des chiffres. Les espaces, tirets et autres caractères spéciaux sont exclus. Attention ! Les lettres majuscules et minuscules n'ont pas la même valeur : Si votre mot de passe est BONJOUR, bonjour sera refusé.

**Ancien mot de passe :**

**Nouveau mot de passe :**

**Confirmation mot de passe :**

