Réseau Santé
HAUT-LÉMAN

Le Réseau Santé Haut-Léman (RSHL) *a pour mission d'offrir à la population de la région de l'Est vaudois et du Chablais valaisan un système de santé régional performant et innovant. Il coordonne les soins, oriente les usagers.ères dans le système de santé, adapte en permanence son dispositif afin d'assurer à la population une chaîne complète de services de santé. Il développe des projets et propose à ses membres des prestations susceptibles d'améliorer leur propre fonctionnement et veille à agir en complémentarité avec les autres offres existantes.*
Il offre une activité variée dans un domaine d'intérêt public en constante évolution.

Afin de compléter le service des Ressources Humaines (RH), nous recherchons :

Un.e spécialiste RH à 60%
Lieu de travail : Rennaz
A partir du 1er septembre 2022 ou à convenir

Vos tâches principales :

- En collaboration avec votre collègue RH, vous êtes en charge de la gestion administrative RH liée au cycle de vie d'environ 80 collaborateurs.trices, de l'entrée à la sortie.
- Vous êtes personne de contact pour toutes les questions liées aux RH dans le respect des règles et lois en vigueur.
- Vous êtes en charge de la gestion du temps des collaborateurs.trices (suivi des absences, analyses mensuelles/annuelles).
- Vous procédez au recrutement du personnel et au développement de ses compétences, en étroite collaboration avec les responsables de nos différents services.
- Vous gérez les salaires et effectuez les bouclements de fin d'année. Vous transmettez les chiffres nécessaires à l'élaboration des budgets.
- Vous effectuez toutes les démarches en lien avec les assurances sociales, les personnes imposées à la source et le suivi des frontaliers.ères.
- Vous vous assurez de la santé des collaborateurs.trices en mettant en place des suivis réguliers/formations en collaboration avec le service de la médecine au travail.
- Vous collaborez activement au développement de projets RH et à l'amélioration continue des processus.

Votre profil :

- Vous êtes au bénéfice d'un brevet de spécialiste RH ou formation jugée équivalente.
- Vous avez une expérience confirmée dans les RH et dans l'administration en général.
- Vous avez des compétences dans la gestion des salaires et dans le suivi avec les assurances sociales.
- Vous avez une bonne maîtrise du français, des capacités rédactionnelles et êtes à l'aise avec les chiffres.
- Vous êtes une personne ouverte, polyvalente avec un fort sens de l'écoute et savez communiquer.
- Vous avez une très bonne connaissance des outils informatiques courants. Si vous maîtrisez le logiciel de salaires « Opale bluePearl » et l'outil de gestion du temps « tipee », c'est un plus.

Nous vous offrons :

- Un cadre de travail agréable au sein d'une équipe motivée et dynamique.
- Un programme de formation continue.
- Un salaire et des prestations sociales selon la Convention Collective de Travail dans le secteur sanitaire parapublic vaudois (CCT SAN).

Si ce poste vous intéresse, n'hésitez pas à nous adresser votre dossier de candidature complet **d'ici au 15 juillet 2022**, par courriel, à rh@rshl.ch.

Notre service RH se tient à votre disposition pour tout renseignement complémentaire au 021.967.22.67.