

ASSC 80 à 90% Contrat à durée indéterminée CDI

Entrée en fonction : au 1^{er} août 2022 ou à convenir

MISSION

- Participe au suivi de l'évolution de la situation du résident présentant une problématique de **santé mentale** dans le cadre de l'**Etablissement psycho-social médicalisé La Terrasse**. (dès 18 ans et adultes) et soutien dans le projet de prise en soins
- Gestion des soins de base AVQ
- Assure des prestations de qualité par des actes médico techniques, de l'assistance, de l'organisation de la vie quotidienne, de l'administration et de la logistique
- Effectuer des prestations mixtes, en psychiatrie et en soins généraux
- Collaborer avec le réseau sanitaire de la région
- Planifier, coordonner et dispenser des soins AVQ et en assurer le suivi
- Conseiller et informer les résidents et leur entourage
- Collabore dans la mise en place des objectifs de réhabilitation individualisés avec l'équipe d'accompagnement
- Tenir à jour le dossier des résidents (DIR), consigner les observations et gérer assurer la transmission des informations

PROFIL

- CFC d'ASSC
- Trois ans d'expérience professionnelle en **psychiatrie serait un atout**
- Casier judiciaire vierge
- Permis de conduire exigé

- Etre capable de travailler en interdisciplinarité
- Capacité d'écoute, sens du relationnel, empathie
- Communication aisée
- Avoir une bonne maîtrise de l'organisation et de la gestion du temps, flexibilité
- Etre à l'aise dans les situations de communication et de négociation avec les différents partenaires
- Rigueur dans la gestion administrative
- Capacité à faire face à des situations difficiles et/ou de crise, bonne gestion du stress
- Personnalité dynamique, motivée
- Sens des responsabilités

OFFRE

- Un cadre de travail agréable
- Des prestations sociales en rapport avec l'exigence du poste (CCTsan ASSC CL10-12)

Dossier de candidature complet avant le 30.04.2022 : lettre de motivation, CV, copies des diplômes et certificats de travail à envoyer par courriel avec mention « poste CDD ASSC ou infirmier » : *(il ne sera répondu qu'aux dossiers complets et correspondants au profil)*. Contact : Mikula Pascale, responsable soins courriel : pmikula@fondationlaprimrose.ch