

La Maison Béthel est une structure d'accueil intermédiaire, innovante, qui s'adresse à des personnes adultes (18-65 ans) en fragilité psychique temporaire ou chronique.

L'établissement est situé dans un quartier idyllique de Blonay et peut héberger 22 personnes en court séjour. Ses appartements supervisés accueillent également 14 résidents.



Nous recherchons pour la rentrée 2023 un/e :

Apprenti/e employé/e de commerce

Votre mission

Au sein d'une petite équipe administrative, vous apprenez à gérer l'administration générale de l'établissement tant au niveau de la direction, du secrétariat patientèle, des ressources humaines que de l'appui administratif aux différents secteurs dans le respect des normes qualité et de la confidentialité.

Vos tâches principales :

- Assurer l'accueil téléphonique et orienter les différentes demandes ;
- Traiter les dossiers administratifs des bénéficiaires de soins en collaboration avec le secteur des admissions ;
- Traiter le courrier entrant et sortant ;
- Gérer l'économat du secrétariat (stock, commandes) ;
- Elaborer des documents internes et des procédures en interdisciplinarité ;
- Participer à des séances internes et en prendre les procès-verbaux ;
- Gérer la caisse de l'administration ;
- Participer au traitement des dossiers des ressources humaines ;
- Créer des dossiers de présentations internes et externes.

Vos talents et connaissances

- Excellente orthographe ;
- Grand intérêt pour la gestion administrative et l'informatique ;
- Excellente capacité d'apprentissage et d'organisation ;
- Bonnes compétences relationnelles, discrétion ;
- Intérêt pour le domaine médico-social ;
- Sens des responsabilités ;
- Polyvalence et ponctualité.

Nous vous offrons

Un travail pluridisciplinaire et varié, au sein d'une équipe motivée. Un salaire d'apprenti/e dans les normes de la profession. Vous aurez l'opportunité de participer à la bonne marche de notre établissement au sein duquel vous pourrez mettre en valeur votre sens de l'organisation et capacité à agir avec autonomie, tout en bénéficiant d'une formation rigoureuse, d'une ambiance de travail conviviale, chaleureuse et visant l'interdisciplinarité, le tout dans un cadre magnifique ainsi que des transports publics réguliers à deux pas seulement, des prestations « mobilité » attrayantes et de délicieux repas à des prix attractifs.

Entrée en fonction : 1^{er} août 2023 ou à convenir

Vous avez 18 ans ou plus ? L'identification à la mission institutionnelle et à ses valeurs représente pour vous un attrait ? Alors n'hésitez pas à nous faire parvenir votre dossier de candidature complet (lettre de motivation, curriculum vitae, attestations de stages/travail, bulletins scolaires des 2 dernières années) par e-mail : secretariat@maison-bethel.ch