

Le Pôle Santé du Pays-d'Enhaut est une institution de santé innovante qui emploie 280 collaborateurs à Château-d'Œx. Selon un modèle de soins intégrés, il propose des prestations hospitalières, d'hébergement et accompagnement des personnes âgées ainsi que des soins à domicile. Il collabore étroitement avec les partenaires des réseaux sanitaires et communautaires locaux et cantonaux.

Pour son service Ressources humaines, le Pôle Santé du Pays-d'Enhaut recherche un·e :

Assistant-e Ressources humaines
Taux d'activité de 80 à 100%, dès le 1^{er} mars ou à convenir

Votre mission :

- Tâches administratives liées à l'ensemble du cycle de vie des collaborateurs
- Participation à la gestion des salaires et assurances sociales
- Participation au processus de recrutement
- Mise à jour de fichiers de suivi et statistiques
- Rédaction de communications internes

Votre profil :

- CFC d'employé-e de commerce ou titre jugé équivalent complété par le Certificat de Gestionnaire RH
- Minimum 3 ans d'expérience professionnelle dans une fonction similaire
- Très maîtrise des outils informatiques courants (MS-Office). Connaissance d'Opale et Pro Concept, un plus
- Sens aigu de l'organisation et de la gestion des priorités, bonne gestion du stress
- Sens élevé de la discrétion et de la confidentialité
- Etre à l'aise dans les relations humaines et sens du service
- Manifester de l'intérêt pour la santé publique

Nous offrons :

- Un environnement de travail au sein d'une structure à taille humaine
- De l'autonomie dans les tâches
- Des conditions de travail sûres et modernes, conformes à la CCTSan-Vaud

Délai de postulation : 31 janvier 2022

Informations auprès de Mme Bernadette Cesari, Responsable RH 026/ 923 72 90

Envoi des candidatures (*CV, lettre de motivation, diplômes, certificats de travail*) :
ressourceshumaines@pspe.ch