

Le Réseau Santé Haut-Léman a pour mission d'offrir à la population de la région de l'Est vaudois et du Chablais valaisan un système de santé régional performant et innovant. Il coordonne les soins, oriente les usagers dans le système de santé, adapte en permanence son dispositif afin d'assurer à la population une chaîne complète de services de santé.

Nous recherchons pour le BRIO (Bureau Régional d'Information et d'Orientation) :

Un.e secrétaire médical.e à 50%

Entrée : de suite ou à convenir

Lieu de travail : Hôpital Riviera-Chablais Vaud-Valais, Rennaz (HRC)

Vos tâches principales :

- Vous organisez et assurez le secrétariat médical de nos infirmier.ère.s de liaison (IDL), ainsi que de l'infirmière référente de la liaison.
- Vous coordonnez les informations et documents nécessaires à la gestion des flux des patients.
- Vous assurez le suivi administratif des décisions d'orientation des patients en étroite collaboration avec les IDL.
- Vous assurez les tâches administratives et logistiques des IDL.
- Vous gérez les dossiers informatiques et papiers des patients.
- Vous assurez le lien avec les divers partenaires externes (médecins, familles etc).
- Vous gérez les archives médicales.

Votre profil :

- Vous êtes titulaire d'un diplôme de secrétaire médical.e et avez quelques années d'expérience dans le domaine d'un secrétariat médical ou d'hôpital.
- Vous avez une bonne connaissance des réseaux sanitaires vaudois et valaisans, un plus.
- Vous avez une excellente orthographe.
- Vous avez de la facilité en rédaction et un esprit de synthèse.
- Vous avez le sens du service et savez faire preuve d'empathie.
- Vous êtes précis.e, rapide, discret.ète.
- Vous êtes organisé.e, autonome et savez faire preuve d'initiative.
- Vous êtes à l'aise avec les outils informatiques courants et si vous connaissez le système Soarian, c'est un plus.

Nous vous offrons :

- Un cadre de travail agréable au sein d'une équipe motivée et dynamique.
- Un programme de formation continue.
- Un salaire et des prestations sociales selon la Convention collective de travail du secteur sanitaire parapublic vaudois.

Si ce poste vous intéresse, n'hésitez pas à nous adresser votre dossier de candidature complet **avant le 10 janvier 2022** par courriel, à: rh@rshl.ch.

Notre service RH se tient volontiers à votre disposition pour tout renseignement complémentaire au: 021.967.22.76.